

PROJET / FICHES ACTIONS

EXPLICATIONS

La commission de développement vous propose cette année une prise en compte de vos projets de développement. En effet, par le biais de vos clubs, vous développez notre discipline en proposant des actions au quotidien et nous souhaitons vous accompagner dans vos projets.

Traditionnellement, vous aviez l'habitude de remplir des fiches actions, des fiches bilans pour la quinzaine mini hand par exemple. Nous vous invitons à réaliser des fiches visant au développement : *de la féminisation de la pratique, du public des moins de 12 ans (scolaire, « handball 1^{er} pas », « mini hand »), du Handensemble, du Sandball, de la vie de club.*

De ce fait, pour chaque thématique, il est nécessaire de nous envoyer une fiche action (autant de fiches que d'actions identifiées).

Chaque action doit être décrite sur une fiche par exemple avec le public des

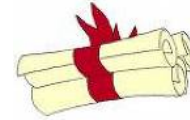
moins de 12 ans :



+



=



Une action
« Handball 1^{er} pas »

une action
« Mini Hand »

2 fiches actions

Vous devez faire parvenir votre fiche action **le plus tôt possible** à la Fédération et dans tous les cas 2 mois avant l'action.

Toutes les actions, réparties par thématique, seront étudiées par la commission de développement. Suite à votre demande et à l'étude des dossiers, **une prise en charge pourra être proposée (en adéquation avec votre demande).**

A l'issue de l'action aidée, une fiche bilan ainsi qu'un budget réalisé vous seront demandés.

Veillez trouver ci-après une première fiche exemple pour modèle.

Veillez retourner vos fiches à : (n.delord@ff-handball.org)

Nathalie DELORD 62, rue Gabriel Péri

94257 GENTILLY cedex

EXEMPLE DE FICHE ACTION

LIGUE DU POITOU CHARENTES

COMITE DE CHARENTE

Action n° : 1 Ne pas oublier de numéroter l'action

Public(s) visé(s) par l'action :

Public scolarisé : USEP/UGSEL

Catégorie(s) d'âge(s) : Ex : 6 à 9 ans...

Chargé du dossier : Personne référente du dossier

Mail :

Téléphone :

Territoire de l'action : Le lieu où se déroule votre action

Partenaires de l'action : L'ensemble de tous les partenaires qui vous aides (financièrement, matériellement, humainement...)

Date(s) : Ex : journées portes ouvertes début septembre / Sensibilisation dans les écoles / Entre septembre et octobre / Juin

Descriptif de l'action

Contexte : Précisez dans quel cadre s'inscrit cette action, pourquoi la mettez-vous en place ?
(ex : tournoi fête sportive de fin d'année)

Objectif(s) : Objectifs généraux (ex : rapprocher les écoles et les clubs) et objectifs spécifiques
(ex : réunir 150 enfants sur un plateau)

Déroulement : Explications des moyens (matériels, humains, financiers) mis en place pour
parvenir

Critères d'évaluation :

Quantitatifs : le nombre de participants, de nombre d'écoles participantes : 150 enfants, 8 écoles

Qualitatifs : la satisfaction des joueurs, la fidélisation des parents, présence des clubs,
investissement des parents...

Attentes vis-à-vis de la fédération : Quelle est votre demande d'aide spécifique. (ex : 20
ballons mini hand, diplômes, autocollants...)

SIGNATURE DU PRESIDENT DU COMITE DE

AVIS DE LA LIGUE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SIGNATURE DU REPRESENTANT DE LA LIGUE.....

BUDGET PREVISIONNEL
(Les charges et les produits doivent être équilibrés)

Charges		Produits	
Achats <i>Matériels, équipements</i> <i>Prestations de services</i> <i>Autres achats</i>		Fonds propres	
Services extérieurs <i>Location sono</i> <i>Mini bus</i>		Etat et services déconcentrés <i>DRDJS</i> <i>DDJS</i>	
Communication		Collectivités territoriales et locales <i>Conseil Régional</i> <i>Conseil Général</i> <i>Communauté(s) d'agglomération(s)</i> <i>Communauté(s) de commune(s)</i> <i>Ville(s)</i>	
Autres		Mouvement sportif <i>FFHB</i> <i>Ligue</i> <i>Comités</i> <i>Clubs</i> <i>CROS</i> <i>CDOS</i>	
		Partenaires privés	
TOTAL des charges de l'action		TOTAL des produits de l'action	